

LICENCIADO

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

VICEMINISTRO DE CULTURA

SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 076-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 33-2017; correspondiente al período del 01 al 15 de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00002.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en la elaboración de expedientes para solicitud de Licencia de tres servidores públicos;
2. Apoyar en la elaboración de oficios para Licencias por fallecimiento de dos servidores públicos;
3. Apoyar en la elaboración de oficios para Licencias por maternidad de una servidora pública;
4. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
5. Apoyar en la revisión de los contratos para contratación de una personal 021 y 029;
6. Apoyar en la elaboración de oficios de nombramiento para la toma de posesión de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021;
7. Apoyar en el oficio de solicitud de notificación de Resolución de Suspensión de labores por aprehensión, Detención y Prisión Preventiva de una servidora pública del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.;
8. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
9. Apoyar en el registro y control de personal amonestado, que se retiró al goce de sus vacaciones y que ha solicitado autorización de licencias;
10. Apoyar en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.

**RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 15 DE MAYO DE 2017.**

1. Se logró el apoyo en la conformación de expedientes, para solicitar Licencias con goce de salario y envió a la Dirección de Recursos Humanos de los servidores:

- **Edwin Ernesto Cruz González**
- **Joyce Sharon Cruz Arguello**
- **Ana Lucrecia Velez Palacios**

2. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios para Licencia por fallecimiento de los servidores:

- **Mirna Elizabeth De León Díaz**
- **Hector Maximiliano Castro Zayas**

3. Se logró el apoyo en la elaboración de oficio para Licencia por maternidad de la servidora **Zonia Dalila Erazo Cruz**;

4. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;

5. Se logró el apoyo en la revisión de los contratos para contratación de personal 021 y 029;

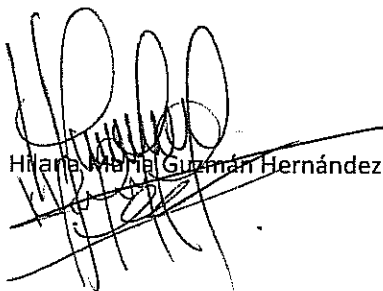
6. Se logró el apoyo en la elaboración de los oficios de nombramiento para la toma de posesión de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021;

7. Se logró el apoyo en la notificación de Resolución Ministerial de Suspensión de Labores sin Goce de Salario por Aprehensión, Detención y Prisión Preventiva a una servidora del Centro Cultural Miguel Angel Asturias;


8. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen de Disciplinario y Régimen de Despido;

9. Se logró el apoyo en el registro y control de personal amonestado, de vacaciones y que ha solicitado autorización de licencias;

10. Se logró el apoyo en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.

  
Mariana María Guzmán Hernández

Vo.Bo

  
M.Sc. Alma Sara Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes